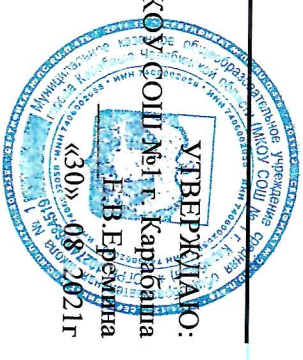




МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
города КАРАБАША ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Директор МКОУ СОШ №1 г. Карабаша



Циклограмма ВСОКО МКОУ СОШ№1 г. Карабаша
на 2021 – 2022 учебный год

Циклограмма ВСОКО

№п /п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
АВГУСТ						
1.	Школьная документация	Заполнение электронного журнала, журналов В.Д., Д.О, классных часов информацией на текущий учебный год (учебный план, список предметов, нагрузка педагогов)	Готовность журнала к новому учебному году	Тематический Обобщающий Работа с документами	август	Заместители директора Классные руководители
		Сдача программ по всем образовательным предметам учебного плана	Готовность программ на новый учебный год	Тематический Обобщающий Собеседование с учителями	Август 10.09.2021 Справка к методическому совету	Заместитель директора
2	Педагогический совет	Анализ деятельности педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году и задачи на новый				
СЕНТЯБРЬ						
1	Выполнение всеобщая	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление обучающихся, не присутствующих к занятиям	Тематический Обобщающий Собеседование с классными руководителями	15.09.2021 ОШ-1	Заместители директора
		Распределение и формирование тем проектной деятельности	Определение обучающихся с предметом	тематический	до 24.09.2021	Заместитель директора
2	Выполнение всеобщая	Работа с обучающимися, имеющими академическую задолженность	Составление и согласование графика аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность. Своевременность информирования родителей.	Работа с документами Собеседование с классными руководителями и учителями	По итогам 1 четверти Приказ График аттестации Уведомительные письма для родителей	Заместитель директора, классные руководители
3	Выполнение всеобщая	Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к образовательной деятельности	Составление банка согласий по персональным данным при участии в предметных олимпиадах различного уровня	Сбор согласий	Сентябрь Банк согласий	Заместитель _директора, классные руководители

4	Входящие диагностические контрольные работы по предметам	Проверка достижения предметных результатов 4-11 классы	Банк работ	3-4 недели сентября Справка по итогам к/р	Заместители директора	
5	Школьная документация	Заполнение электронного журнала текущей информацией (проверка списков обучающихся и корректировка их личных сведений)	Тематический Работа с документами	Вторая неделя сентября Информации к оперативному совещанию	Заместители директора, классные руководители	
		Составление индивидуальных учебных планов	Работа с документами	сентябрь	Заместитель директора, классные руководители	
		Сдача строгой отчетности в Управление образования (ОУ)	Работа с документами	до 30.09.201	Заместитель директора	
6	Контроль за выполнение требований Положения	Работа с обучающимися 1-х-11х классов	Рейд по учреждению	1 неделя каждой четверти Информации к оперативному совещанию	Педагог организатор	
7	Организация нормативно-правового обеспечения учебного	Сформированность банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней реализации ФГОС	Анализ, изучение документации	Совещание при директоре	Заместитель директора	
8	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора, Педагог психолог Руководитель ПМО	
9	Соответствие программ учебных предметов, КТП	Формирование программ по всем предметам учебного плана	Оценка соответствия программ учебных предметов требованиям	Тематически-обобщающий	Рассмотрение вопроса на методическом совете	Заместитель директора

10	Контроль за обеспечением базового уровня	Инструментаж по выполнению единых требований по ведению	Соблюдение единых требований по ведению документации	Предупредительный	Собеседование учителями	с	Заместитель директора	
		Проверка рабочих программ по предметам	Выявление недочетов, соответствие рекомендациям МО РФ	Диагностический	Собеседование учителями	с	Заместитель директора	
		Проверка личных дел	Проверить состояние личных дел	Диагностический	Собеседование учителями	с	Заместитель директора	
11	Школьная документация	Работа с кадрами	Методическое сопровождение учителей	Организация школы наставничества и «Школы молодого специалиста»	Персональный	сентябрь Справка	Заместитель директора	
		Занятость обучающихся в кружках внеурочной деятельности, кружках и секциях	Заполнение ведомости занятости классов	Тематический				
		Проверка состояния профилактической работы в учреждении	Изучение профилактической работы классных руководителей, заполнение дневников наблюдений на обучающихся, состоящих на	Проверка заполнения социального паспорта класса, посещение классных часов, наблюдение, проверка	Октябрь Сводный социальный паспорт	Заместитель директора, классные руководители		
12		Содержание воспитательной работы	Проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям; проработать	Проверка заполнения социального паспорта класса, посещение классных часов, наблюдение, проверка	Октябрь Сводный социальный паспорт	Заместитель директора, классные руководители		
		Содержание планов воспитательной работы	Проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям; проработать	Анализ планов воспитательной работы. Собеседование с классными руководителями.	Ноябрь Информационная справка	Заместитель директора, классные руководители		
ОКТАБРЬ								
2	Выполнение всеобщая	Соблюдение норм техники безопасности	Своевременность проведения инструментажа обучающихся по технике безопасности в каникулярное время	Фронтальный	Последняя неделя октября		Классные руководители	
		Состояние преподавания учебных предметов	Преемственность учителей, работающих в 5-х классах (посещение уроков и занятий внеурочной деятельности администратцией)	Выполнение требований преемственности и рекомендаций психолога по созданию комфортной обстановки обучения в 5-х классах (создание комфортной обстановки обучения, объем домашних заданий, ведение тетрадей, соблюдение системы оценивания)	Фронтальный Тематический Активное посещение уроков Выборочная проверка тетрадей	октябрь Информация к педагогическому совету по преемственности в 5-х классах, приказ	Заместитель директора	

3		Проведение повторной промежуточной аттестации у обучающихся, имеющих академическую задолженность	Готовность обучающихся к исправлению академической задолженности	тематический	По итогам 1 четверти	Заместители директора
4.	Школьная документация	Электронные журналы 1-11 классов	Своевременность заполнения электронного журнала. Накопленность отметок. Соблюдение режима оценивания 2-11-х классов	Тематический Работа с журналами	Последняя неделя октября Справка по проверке журналов	Заместитель директора,
5	Контроль за выполнением требований ФГОС	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса; учебно-организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизации), учебно-информационных работ с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного)	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классах. Готовность первоклассников к обучению	Классно-обобщающий	Рассмотрение вопроса на заседании ЦМО начальных классов	Заместитель директора
6.	Работа с кадрами	Выявление затруднений в учебно-методической работе молодых специалистов	Методическое сопровождение	Персональный	Собеседование, анализ и самонализ посещенных уроков	Заместитель директора
7	Контроль за работой со школьной документацией	-проверка электронных журналов; - журналов КВД, ДО, классных часов	Проверить объективность четвертных оенок; выполнение государственных программ	Административный	Справка	Заместитель директора
8	Результативность профильной работы по	Анализ организации работы по пропаганде ПДД и профилактики ДТП с обучающимися в 1 четверти 2021-2022г	Состояние травматизма	административный	справка	Заместитель директора
	Педагогический совет	Модернизация воспитательной деятельности ОО Введение программы воспитания в структуру ООП МКОУ СОШ№1				

НОВЬРЬ

1	всеобщ	Преемственность учителей, работающих в 10-х классах (посещение уроков и занятий внеурочной деятельности административной)	Выполнение требований преемственности и рекомендаций психолога по созданию комфортной обстановки обучения в 10-х классах (создание комфортной обстановки обучения, объем домашних заданий, ведение тетрадей, соблюдение системы оценивания)	Фронтальный Тематический Активное посещение уроков Выборочная проверка тетрадей	Ноябрь Информация к педагогическому совету по преемственности в 10-х классах	Заместители директора
2.		Организация внеурочной деятельности 1-4 классов	Выполнение требований преемственности и рекомендаций психолога по созданию комфортной обстановки обучения в 1-4-х классах (создание комфортной обстановки обучения, объем домашних заданий, ведение тетрадей, соблюдение системы оценивания)	Фронтальный тетрадей	Ноябрь классах	Заместители директора
3		Выявление затруднений в учебно-методической работе молодых специалистов и учителей	Методическое сопровождение	Персональный	Собеседование, анализ и самонализ посещенных уроков	Заместитель директора
4		Проведение школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады	Работа с одаренными детьми	тематический	Анализ Ноябрь-декабрь	Заместители директора
	семинар	Преемственность в обучении детский сад-начальная школа				
ДЕКАБРЬ						
1.	Выполнение всеобщ	Работа с неуспевающими детьми	Отслеживание системы подготовки к урокам, анализ текущей успеваемости	Тематический Наблюдение Собеседование с классными руководителями и учителями	Декабрь Извещения родителям о текущей успеваемости и задолженности по предметам	Заместитель директора, классные руководители
2		Организация состояния проектной этапной деятельности. Корректировка тем.	Контроль за распределением предметов и тем	тематический	Декабрь	Заместитель директора

3.		Соблюдение норм по охране труда и ТБ на каникулы	Обеспечение соблюдения требований по охране труда и технике безопасности на каникулах	Фронтальный	Декабрь	Классные руководители
4.	Школьная документация	Электронные журналы КВД, ДО, классные часы	Своевременность заполнения журналов. Итоги успеваемости за 1 полугодие	Тематический Работа с журналами	Декабрь Справка по итогам проверки.	Заместитель директора
5.	Внеклассная работа	Подготовка и проведение мероприятий в рамках новогодней кампании	Проверить качество проведения праздников, посещение их обучающимися; проанализировать уровень активности обучающихся, умение классных руководителей привлечь родительскую общественность и социальных партнеров к организации и проведению праздничных мероприятий, соблюдение ТБ.	Анализ качества проведенных мероприятий, уровень вовлеченности обучающихся, родительской общественности и социальных партнеров к участию в мероприятиях	Декабрь Приказ об утверждении Плана мероприятий в рамках новогодней кампании,	Педагог организатор
6.	Организация работы с родительской общественностью	Работа классного руководителя, педагога психолога, социального педагога с семьями обучающихся.	Проверить качество взаимодействия классных руководителей и родителей, определение уровня удовлетворенности родителей работой школы	Анализ соответствующего раздела плана ВР, протоколов родительских собраний, анкетирование родителей	Декабрь Собеседование с классными руководителями Информационная справка по итогам изучения уровня удовлетворенности	Классные руководители и
7.	всеобуч	Проверка техники чтения 2-7 классы. Словарный диктант во 2-4 классах	Проверить усвоение программного материала, уровень сформированности навыков чтения		Справка-мониторинг	Заместитель директора
8.	Выполнение обязательств по минимуму содержания образования	Проверка документации - посещение уроков, КВД в 4 классах	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классах -выявить динамику профессионального роста -проанализировать успешность обучения выпускников начальной школы -проанализировать качество работы с одаренными детьми	Тематический, диагностический Изучение документации, собеседование	Собеседование с самонализом	Заместитель директора

9.	Методическая работа	Выявление затруднений в учебно-методической работе молодых специалистов	Методическое сопровождение	Персональный	Собеседование, анализ и самоанализ посещенных уроков	Заместитель директора		
10	ГИА	ГИА	Участие в пробных ГИА,	Тематический Предметно-обобщающий Пробные (ГИА)	Март	Заместитель директора, классные руководители		
				Выбор экзаменов	Определение выбора экзаменов	Тематический Предметно-обобщающий Анкетирование обучающихся	Март	Заместитель директора, классные руководители
				Итоговое сочинение	Допуск к ЕГЭ	тематический	справка	Заместитель директора, классные руководители
11	Результативность. Профиллактическая работы по	Анализ организации работы по пропаганде ПДД и профиллактики ДДТТ с обучающимися в 2 четверти 2020-2021г	Состояние травматизма	административный	справка	Заместитель директора		
	Педагогический совет	Повышение профессиональной компетенции педагогов – необходимое условие развития современной школы.						
ЯНВАРЬ								
1.	Выполнение всеобщая	Работа с отстающими учениками	Изучение системы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический Собеседование с классными руководителями и учителями	Январь График ликвидации задолженности Информационные письма родителям	Заместитель директора		
2.	Школьная документация	Отчеты по итогам работы за I полугодие	Подготовка и сдача отчетов в управление образования по итогам I полугодия	Тематический Работа с документами	Январь отчет	Заместитель директора		

			Подготовка и сдача отчетов: 1. Показатели результативности управления развитием воспитания и дополнительного образования обучающихся 2. Эффективность организации работы по профилактике правонарушений и совершенствования среды несовершеннолетних	Тематический Работа с документами	Аналитический отчет	Заместитель директора
Февраль						
1	всеобщий контроль в 9-х классах:	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах:	Цель: Анализ готовности обучающихся к экзаменам.	тематический	февраль	Заместители директора
2	Классно-обобщающий контроль в 2-3-х классах:	анализ		тематический	февраль	Заместитель директора
3.	Организация и ведение проектно-исследовательской деятельности. Подготовка к защите	Эффективность реализации курса		Тематический Персональный посещение занятий	Февраль Справка	Заместитель директора
4	Проведение инструкционного совещания для обучающихся и их родителей в 9 и 11 кл.	Формирование пакета документов итоговой аттестации		Тематический Собеседование с классными руководителями Выход на родителейские собрания	Февраль Информация к педагогическому совету	Заместитель директора, классные руководители
5	Устный экзамен 9 класса	Допуск к экзаменам		тематический	февраль	Заместитель директора, классные руководители
6	Работа с кадрами	Контроль за качеством работы молодых специалистов	Методическое сопровождение	Персональный	Собеседование, самоанализ	Заместитель директора
7	семинар	Одаренный ребенок: удача или проблема. Первые шаги в реализации проекта «Точка роста»				

МАРТ						
1	Школьная документация	Электронные журналы, ДО, ВД	Своевременность заполнения журналов. Система опроса обучающихся	Тематический Работа с журналами	Март Справка	Заместитель директора
2	всеобуч	«Организация работы с детьми, находящимися на индивидуальном обучении»	Цель: анализ качества усвоения требований школьной программы.		справка	Заместитель директора
3		Проверка вычислительных навыков 1-4 классы	Анализ вычислительных навыков	тематический	справка	Заместитель
4	Работ а с родителями общественной остью	Работа классного руководителя, социального педагога и психолога с семьями обучающихся.	Проверить качество взаимодействия классных руководителей и родителей, определить уровень удовлетворенности родителей работой лица	Анализ соответствующего раздела плана ВР, протоколов родительских собраний, анкетирование родителей	Март Информационная справка по итогам изучения уровня удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения	Заместитель директора Классные руководители, и, социальный педагог, психолог
5	Школьная документация	Проверка электронных журналов, журналов КВД, ДО, классных часов	Контроль за школьной документацией	Тематически-обобщающий	Справка	Заместитель директора
6	Результативность профильной работы по	Анализ организации работы по пропаганде ПДД и профилактики ДДТТ с обучающимися в 3 четверти 2021-2022г	Состояние ДДТТ	административный	справка	Заместитель директора
Деятельность педагогического коллектива в условиях инклюзивного образования, психологические и методические аспекты						
АПРЕЛЬ						
1.	всеобуч	Подготовка к промежуточной аттестации	Формирование пакета для проведения промежуточной аттестации	Тематический График промежуточной аттестации	апрель	Заместитель директора

2	Подготовка к ГИА	Своевременность выставления новой информации по ЕГЭ (ГИА) на информационных стендах	Тематический Работа с документами	Апрель Инструктажи Информация для стендов	Заместитель директора
3	Оценка планируемых результатов ВПР 4-8 классов РИКО-4 классов	Достижение планируемых результатов	Тематически-обобщающий	справка	Заместитель директор а
	Педагогический совет	ВСОКО, как фактор повышения эффективности образовательного процесса в школе.			

МАЙ

1.	всеобуч	Работа с неуспевающими детьми	Отслеживание системы подготовки к урокам, анализ текущей успеваемости	Тематический Наблюдение Собеседование с классными руководителями и учителями	Май Известия родителям о текущей успеваемости и задолженности по предметам	Заместитель директора, классные руководители и
2.		Проведение промежуточной аттестации и экзаменов	Контроль за проведением промежуточной аттестации	Фронтальный Тематически-обобщающий Экзамены	Третья-четвертая неделя мая Справка по итогам	Заместитель директора
3	Работа с родительской общественной организацией	Работа классного руководителя, педагога психолога, со с семьями обучающихся	Проверить качество взаимодействия классных руководителей и родителей, определение уровня удовлетворенности родителей работой лица	Анализ соответствующего раздела плана ВР, протоколов родительских собраний, анкетирование родителей	Май Информационная справка по итогам изучения уровня удовлетворенности родителей работой учреждения -	Заместитель директора Педагог психолог
4.	Школьная документация	Проверка электронных журналов, классных часов, ДО, журналов КВД	Оценка выполнения программного материала	Тематический Изучение документации	Справка	Заместитель директора

ИЮНЬ

1	Результативность воспитательной работы	Анализ воспитательной работы классных руководителей за 2021-2022 учебный год.	Достижение планируемых результатов	отчеты	Май Анализ воспитательной работы. Аналитические отчеты за 2 полугодие: Показатели результативности управления развитием воспитанни и дополнителного образования обучающихся Эффективность организации работы по профилактике безназорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Заместитель директора
2	Результативность учебной	Анализ учебной работы за 2021-2022 учебный год	Достижение планируемых результатов	отчеты	анализ	Заместитель директора
3	Выполнение всеобуча	Работа с отстающими детьми и с обучающимися, имеющими академическую задолженность	Система работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность	Тематический Предметно-общающий Собеседование с классными руководителями Работа с документами	Июнь Информационные письма родителям	Заместитель директора
4	Школьная документация	Электронные журналы	Правильность и своевременность заполнения. Прохождение программы. Объективность выставления оценок. Выставление итоговых и экзаменационных оценок	Тематический Тематически-общающий Работа с журналами	Июнь Справка по итогам проверки журналов	Заместитель директора
		Личные дела обучающихся	Правильность и своевременность заполнения	Тематический Комплексно-общающий Работа с личными делами обучающихся	Июнь	Заместитель директора

	Аттестаты	Заполнение аттестатов в соответствии с нормативными документами	Тематический Персональный Работа с документами	Июнь Аттестаты	Заместитель директора
	Книга выдачи аттестатов	Заполнение книги выдачи аттестатов	Тематический Персональный Работа с документами	Июнь Книга аттестатов	Заместитель директора, класные руководител и
5	Результатив ность профилакти ческой работы по ДДТТ	Анализ организации работы по пропаганде ДДТТ и профилактики ДДТТ с обучающимися в 4четверги 2021-2022г	Состояние ДДТТ	административный справка	Заместитель директора